

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

Rzeszów, dnia 7.12.2023r.

GMINA MIASTO RZESZÓW
Przedszkole Publiczne Nr 42
ul. Romana Niedzielskiego 6
35-036 Rzeszów
tel.: 17/748 34 60
e-mail: sekretariat@pp42.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne Nr 42**

35-036 Rzeszów, ul. Romana Niedzielskiego 6

zaprasza do złożenia ofert na: **zakup i dostawę żywności**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa do Przedszkola Publicznego Nr 42 w Rzeszowie w okresie od **02.01.2024 do 31.12.2024** z podziałem na następujące kategorie:

- ❖ **Artykułów ogólnospożywczych** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 1**
- ❖ **Nabiału i produktu mleczarskich** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 2**
- ❖ **Pieczywa i wyrobów ciastkarskich** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 3**
- ❖ **Mięsa i wyrobów wędliniarskich** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 4**
- ❖ **Ryb i mrożonek** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 5**
- ❖ **Jaja** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 6**
- ❖ **Owoców i warzyw** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 7**
- ❖ **Wody** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 8**

Podane ilości mają charakter orientacyjny.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub więcej z w/w kategorii żywności. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ofercie cenowej dla poszczególnych kategorii żywności. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o dokonanym wyborze i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana celem ustalenia terminu podpisania umowy.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Poszczególne kategorie żywności wymienione w punkcie 1 będą dostarczane na koszt własny Wykonawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Dostarczane artykuły żywnościowe, winny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe terminy przydatności do spożycia, nieuszkodzone opakowania, dokument poświadczający termin przydatności do spożycia lub wyraźną datę przydatności do spożycia na opakowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji jeżeli dostarczony asortyment jest wątpliwej jakości, z nieczytelnym terminem przydatności do spożycia, niezgodny z zamówieniem lub ma uszkodzone opakowanie. Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do transportu żywności.

Dostawa towaru realizowana będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym.

Termin wykonania zamówienia: **następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia.**

3. Okres gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ustalonych cen licząc od dnia podpisania umowy.

Termin przydatności żywności nie może być krótszy niż 70% gwarancji przydatności wg norm.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **14.12.2023 r. do godz.: 15:00**

– osobiście w Przedszkolu Publicznym Nr 42 w Rzeszowie

– drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pp42.resman.pl

Osoba do kontaktu: Intendent PP42 - Justyna Matuła-Hatylak tel.: 17 / 748 34 60

5. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy tj. **02.01.2024 r. – 31.12.2024 r.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć pisemnie na druku załączonym do zapytania ofertowego. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.

Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być podpisana i zaparafowana na każdej stronie przez właściciela firmy lub osoby uprawnione, które zobowiązane są do załączenia pełnomocnictwa, do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, w tym podpisywania i dokonywania zmian warunków umowy.

Oferta powinna być ostemplowana pieczętką firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail i posiadać datę jej sporządzenia.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób

Najważniejszym kryterium oceny ofert oprócz wartości brutto będzie zgodność z opisem wyszczególnionego asortymentu i jakość.

Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenie transakcji nastąpi w formie bezgotówkowej - przelewem na konto Wykonawcy zgodnie z umową.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ zapytanie ofertowe
- ❖ oferta cenowa – załącznik: od 1 do 8
- ❖ projekt umowy
- ❖ formularz oferty
- ❖ klauzula informacyjna
- ❖ oświadczenie Wykonawcy